

**Zarządzenie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej**

**Zarządzenie Nr 1/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r.**

Na podstawie art. 67a.\ ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa **w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych zespołu, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów - zarządzam, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Kędzierzynie-Koźlu, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika zespołu.

**§ 2.**

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) szkole – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Jana Kochanowskiego z oddziałami gimnazjalnymi, którego organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy jest Gmina Kędzierzyn-Koźle
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w zespole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu,
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za obiad wydany uczniowi oraz należność z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

**Rozdział 2**

**Warunki korzystania ze stołówki**

**§ 3.**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są według następującej kolejności;

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy zespołu

**Rozdział 3**

**Wysokość należności za wydanie posiłku**

**§ 4.**

Posiłki wydawane w stołówce zespołu są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników zespołu,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji, ,
- 4) wpłat sponsorów.

Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu składającego się z dwóch dań, wydawany uczniowi wynosi 3,60 zł (słownie: trzy złote 60/100)

**§ 5.1** Kwota opłaty o której mowa w rozdziale 3 § 4 pkt nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które obejmują koszt zakupionego przez zespół surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez zespół posiłku w celu jego wydania uczniowi.

#### **§ 5.**

1. Cena obiadu z rozdz. 3 § 4 pkt wydawanego pracownikowi zespołu obejmuje pełny koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę, albo odpowiednio koszt zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi ( „ wsad” = 4,30 PLN);
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (\*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki ( 3,00 PLN);
- 3) Zmiany wysokości ceny obiadu określana będzie zarządzeniem Dyrektora szkoły.

### **Rozdział 4**

#### **Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki**

#### **§ 6.**

1. Ustaloną zapłatę należności ponosi się w formie wpłaty gotówkowej u intendentki szkoły w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, przelewem na konto szkoły do 20 dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Z opłaty miesięcznej za posiłek można wyłączyć określone dni.
3. Ustaloną na podstawie zapłatę należności za posiłek w określonym dniu uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku, – co najmniej jeden dzień przed określonym dniem.
4. W przypadku dłuższego niż jeden miesiąc zalegania z opłatą uczeń lub pracownik traci prawo do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej do czasu uregulowania zaległości.

#### **§ 7.**

1. W przypadku nieobecności ucznia, lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności..

Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

2. Dopuszcza się możliwość odpisu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z obiadu.

#### **§ 8.**

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 67a.\ ust. 5 ustawy.